



เพิ่มเข้าที่รอนายกา
รับที่ 5563 / พ.ศ. ๖๖๖๖
วันที่ 24 ก.ค. เวลา 13.07

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 628 / ๖๖
วันที่ 21 ก.ค. 2566
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภาฯ โทร. ๐-๔๔๘๑-๖๖๕๘

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/-

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๖๑๙ ชัยภูมิ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๖๑๙ ชัยภูมิ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับการจ้างและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๕๑.๖๒ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทสองสตางค์) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) นางสาวเกสรฯ จันเชียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (๒) นางสาวชญัญภักดิ์ เผ่าชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๓) จำสืบเอกเกรียงไกร แต่งเสริม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๖๑๙ ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๔ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้จำนวน ๔๕๕,๗๐๐ บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขาธิการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๖๑๙ ชัยภูมิ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๔ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ ๑๖๑๙ ชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	เช็คระยะ ๖๐,๐๐๐ กม./ ทุก ๖ เดือน			๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๒	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๒๐๕.๐๐	๒๐๕.๐๐
๓	น้ำมันก๊ิงสังเคราะห์เชียว G	๑	แกลลอน	๘๖๕.๐๐	๘๖๕.๐๐
๔	น้ำมันก๊ิงสังเคราะห์เชียว ๑L	๑	ลิตร	๒๒๖.๐๐	๒๒๖.๐๐
๕	ประเก็นน็อตถ่ายน้ำมันเครื่อง	๑	ชุด	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๖	วัสดุสิ้นเปลืองช่าง	๑	คัน	๑๘.๖๙	๑๘.๖๙
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๒,๓๘๔.๖๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑๖๖.๙๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒,๕๕๑.๖๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๑.๖๒ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๕๕,๗๐๐ บาท) และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒,๕๕๑.๖๒ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

๘. งานตรวจและชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) Ms ประธานกรรมการ
(นางสาวเกสร จันเขียด)
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ) ร.อ. กรรมการ (ลงชื่อ) จ.ส.อ. 125 กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชญานัด เผ่าชัย) (เกรียงไกร แต่งเส็ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ง
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ) Ms
(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. Ms
(สุวิทย์ ธีระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
หน.ฝ่ายฯ.....
เจ้าหน้าที่ จ.ส.อ. 125